

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation vise l'obtention du Titre homologué "Chargé d'Affaires Bâtiment" :

- Etre capable de seconder le responsable d'une petite structure sur les aspects techniques, organisationnels et commerciaux
- Etre capable d'assurer l'étude et l'organisation de plusieurs chantiers de bâtiment en travaux neufs de bâtiment ou de génie civil, en réhabilitation, rénovation et restauration
- Etre en mesure d'intervenir sur toutes les phases d'une opération de construction, depuis sa conception jusqu'à la réalisation et la réception des travaux, directement en contact avec les ouvriers ou les chefs d'équipe
- Etre capable d'assurer le suivi administratif et financier du chantier.

PRE REQUIS POUR LA FORMATION

- Ce stage est accessible à des personnes de niveau IV ou équivalent dans le domaine du BTP ou gestion ou commercial
- L'expérience professionnelle est requise dans le domaine du bâtiment ou gestion ou commercial
- Le contact avec la clientèle demande une élocution aisée, une bonne présentation et le sens de l'argumentation
- Permis de conduire / Mobilité géographique
- La sélection se fera à partir de tests et d'un entretien individuel.

ORGANISATION ET DUREE

La formation est organisée en modules et en alternance Centre/Entreprise
Possibilité de suivre la formation en totalité ou par modules

Financement : Conseil Régional Centre, Fonds social Européen, Fongecif, DIF, Plan de formation,...

Durée totale : 1260 heures

Avec 3 périodes au Centre soit	980 heures	(28 semaines)
et 2 périodes en Entreprise soit	280 heures	(8 semaines)

PARCOURS PEDAGOGIQUE

- **Conduire la réalisation de travaux d'un bâtiment courant**
 - Analyser et exploiter le dossier technique d'un chantier courant de gros œuvre bâtiment
 - Préparer et organiser un chantier à faibles nuisances pour la construction d'un bâtiment courant
 - Conduire la réalisation des travaux courants dans tout corps d'état d'un bâtiment en tenant compte des interfaces.
- **Assurer le suivi administratif et financier et la réception d'une opération de bâtiment courant**
 - Etudier le prix d'un ouvrage pour un projet de construction d'un bâtiment courant
 - Assurer la gestion administrative et financière d'un chantier de construction d'un bâtiment courant
 - Réceptionner les travaux, clôturer et réaliser le bilan d'une opération de construction d'un bâtiment courant.
- **Etablir une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment courant**
 - Enregistrer et analyser les besoins d'un client pour un projet de construction d'un bâtiment courant
 - Concevoir en partie ou en totalité un projet de construction d'un bâtiment courant dans le cadre de la démarche HQE
 - Estimer les coûts d'un ouvrage à l'aide de prix de référence ou de bordereaux de prix unitaires pour un projet de construction d'un bâtiment courant.
- Phase d'évaluation / Examen
- Techniques de recherche d'emploi
- Module de sensibilisation au développement durable