

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation vise l'obtention du Titre homologué d'adjoint Technique Etudes et chantiers :

- Etre capable de seconder le responsable d'une petite entreprise sur les aspects techniques, organisationnels et commerciaux
- Etre capable d'assurer l'étude et l'organisation de plusieurs chantiers de bâtiment en travaux neufs, ou en réhabilitation, rénovation et restauration
- Etre en mesure d'intervenir sur toutes les phases d'une opération de construction, depuis sa conception jusqu'à la réalisation et la réception des travaux, directement en contact avec les ouvriers ou les chefs d'équipe
- Etre capable d'assurer le suivi administratif et financier du chantier.

PRE REQUIS POUR LA FORMATION

- Ce stage est accessible à des personnes de niveau IV ou équivalent dans le domaine du BTP ou gestion ou commercial
- L'expérience professionnelle est requise dans le domaine du bâtiment ou gestion ou commercial
- Le contact avec la clientèle demande une élocution aisée, une bonne présentation et le sens de l'argumentation
- Permis de conduire / Mobilité géographique
- La sélection se fera à partir de tests et d'un entretien individuel.

ORGANISATION ET DUREE

La formation est organisée en alternance Centre/Entreprise, avec le concours financier du Conseil Régional Centre et cofinancée par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Région Centre avec le Fonds Social Européen (FSE) au titre de l'Objectif "Compétitivité Régional et Emploi" - 2007-2013"

Durée totale : 1260 heures

Avec 3 périodes au Centre soit	980 heures	(28 semaines)
et 2 périodes en Entreprise soit	280 heures	(8 semaines)

PARCOURS PEDAGOGIQUE

➢ Conduire la réalisation de travaux de construction de bâtiment de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	476 h
- Préparer et organiser la construction d'un ouvrage pour une opération bâtiment de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	
- Démarrer et conduire la réalisation des travaux de construction de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	
➢ Assurer le suivi administratif, financier et la réception d'une opération bâtiment de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	245 h
- Etudier le prix d'un ouvrage pour un projet de construction bâtiment de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	
- Suivre et gérer les travaux d'une opération de construction de faible ou moyenne importance ou de « petit génie civil »	
- Réceptionner les travaux, clôturer et réaliser le bilan d'une opération bâtiment de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	
➢ Etablir une offre commerciale, pour un projet de construction de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	175 h
- Enregistrer et analyser les besoins d'un client pour un projet de construction de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	
- Concevoir en partie ou en totalité le projet d'une construction de faible ou moyenne importance, ou de « petit génie civil »	
➢ Phase d'évaluation / Examen	35 h
➢ Techniques de recherche d'emploi	21 h
➢ Module de sensibilisation au développement durable	28 h

Titre homologué de niveau IV